



SAAMELAISKÄRÄJÄLAIN MUKAINEN NEUVOTTELUMENETTELY LYHYESTI

Mistä tulee neuvotella?

- Saamelaiskäräjälain 9 §:ssä on lista asioista, joissa neuvottelut tulee käydä.
- Jos neuvotteluiden tarve on epäselvä, hyvä käytäntö on kysyä saamelaiskäräjien näkemystä neuvotteluiden tarpeellisuudesta.
- Myös saamelaiskäräjät voi pyytää neuvottelua tarpeelliseksi katsomassaan asiassa.
- Neuvottelujen tulee olla oikea-aikaiset, jotta lailla taattu vaikuttamismahdollisuus on aito.

Ennen neuvotteluita

- Ajankohdasta ja käytännön järjestelyistä sovitaan osapuolten kesken mahdollisimman hyvissä ajoin.
- Etukäteen on hyvä sopia siitä, kuka laatii kokouskutsun ja esityslistan ja kuka toimii puheenjohtajana ja sihteerinä. Usein tehtävistä vastaa se osapuoli, jonka aloitteesta neuvottelut käydään.
- Viranomainen toimittaa tarvittavat aineistot ennakkoon ja voi tarjota saamelaiskäräjille mahdollisuuden toimittaa kantojaan jo ennen neuvotteluita.
- Saamelaiskäräjillä tulee olla mahdollisuus käsitellä asiaa omissa toimielimissään.
- Neuvottelut tulee järjestää oikea-aikaisesti niin, että niillä on mahdollista aidosti vaikuttaa suunniteltuun toimenpiteeseen.
- Neuvottelujen tarkoituksen ja tavoitteen toteutumisen eli yhteisymmärryksen saavuttamiseksi viranomaisen tulee varmistaa, että asiasta vastaavat virkamiehet osallistuvat neuvotteluihin.

Neuvottelun aikana

- Neuvotteluissa tulee pyrkiä yhteisymmärrykseen.
- Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja.
- Neuvottelun aluksi viranomaisen on syytä varmistaa, että saamelaiskäräjillä on ollut riittävästi aikaa valmistautua neuvotteluihin ja perehtyä ennakkomateriaaleihin.
- Jos viranomainen ei neuvottelun aikana pysty ottamaan kantaa saamelaiskäräjien esityksiin tai vaatimuksiin, voi olla asianmukaista/tarpeen järjestää toinen neuvottelukerta.

Neuvotteluiden lopuksi

- Neuvottelut päättyvät joko yhteisymmärryksen saavuttamiseen tai siihen, ettei yhteisymmärrystä ole neuvotteluita jatkamallakaan mahdollista saavuttaa.
- Pöytäkirjaan merkitään tieto eriävistä näkemyksistä ja käsityksistä ja perustellaan miksi yhteisymmärrykseen ei joiltain osin ole päästy.
- Pöytäkirjaan merkitään myös, onko asiassa tarpeen järjestää uudet neuvottelut.
- Molemmat osapuolet tarkastavat pöytäkirjan ennen sen hyväksymistä ja allekirjoittamista.
- Molempien osapuolten edustajat allekirjoittavat pöytäkirjan.